

Żniński Dom Kultury ogłasza

nabór na stanowisko

SPECJALISTY DS. PROMOCJI I ORGANIZACJI IMPREZ

Podstawowy zakres obowiązków:

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń w ramach działalności ŻDK;
- współpraca z instytucjami, placówkami kultury oraz organizacjami pozarządowymi;
- obsługa administracyjno-merytoryczna realizowanych wydarzeń o raz bieżącej działalności instytucji;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na organizację wydarzeń kulturalnych (programy operacyjne MKIDN, środki unijne);
- promocja wydarzeń w mediach społecznościowych i tradycyjnych, obsługa strony www.;
- kontakt z mediami lokalnymi /informacja prasowa, komunikacja społeczna;
- koordynacja i realizowanie procesu zawierania umów z uczestnikami zajęć;
- obecność podczas realizacji imprez;
- przygotowywanie dokumentacji organizowanego przedsięwzięcia (konstruowanie m.in. kosztorysów, umów cywilno-prawnych, sprawozdań, regulaminów);
- obsługa kasy i sporządzanie dokumentacji;
- tworzenie projektów graficznych, oprawy plastycznej organizowanych imprez, a także materiałów promujących imprezy (plakat, ulotka, zaproszenie itp.).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- min 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalno-rozrywkowych;
- umiejętność funkcjonowania w przestrzeni artystycznej i medialnej;
- umiejętność pracy nad wieloma projektami jednocześnie;
- dokładność i dbałość o detale;
- solidność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- gotowość do zaangażowania się w życie instytucji;
- predyspozycje organizatorskie, kreatywność, samodzielność i elastyczność;
- dyspozycyjność (zmiana godzin pracy w zależności od potrzeb);
- odporność na stres;
- dobra znajomość pakietu MS OFFICE , programów graficznych
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o niekaralności
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Opis najważniejszych i najciekawszych zrealizowanych projektów / max strona A4/

Termin i miejsce :

- Termin do dnia **10 lutego 2022.**
- Wymagane dokumenty należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres dyrektor@zninskidomkultury.pl lub listownie, koperta opatrzona dopiskiem „rekrutacja” na adres Żniński Dom Kultury, ul. Poczтовая 15, 88-400 Żnin
- Klauzula dotycząca procesu rekrutacji .

INFORMACJA W ZAKRESIE PPRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żnińskiego Domu Kultury (zwany dalej ŻDK) z siedzibą przy ul. Pocztowa 15, 88-400 Żnin, adres email: biuro@zninskidomkultury.pl, nr tel. 52 30 20 517.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 ust.2 lit. b) RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (DZ. U. z 2019 r. poz. 1040).
W zakresie procesów rekrutacyjnych, które mogą być prowadzone w przyszłości -na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
- 4) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu procedury naboru, a w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres podany powyżej.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żniński Dom Kultury w Żninie dla potrzeb prowadzonych kolejnych rekrutacji.

.....

Imię, nazwisko

